



AutoCarma Szerviz Kft.

VÁLLALÁSI SZABÁLYZATA

Telephelyei:

AutoCarma Szigetszentmiklós
2310 Szigetszentmiklós, Gyári út 21.
Telefon: 24 443 443
E-mail: szigetszentmiklos@autocarma.hu

AutoCarma Debrecen
4002 Debrecen, Szikgáti út 2.
Telefon: 52 531 121
E-mail: debrecen@autocarma.hu

AutoCarma Kaposvár
7400 Kaposvár, Zaranyi utca 8.
Telefon: 82 510 510
E-mail: kaposvar@autocarma.hu

AutoCarma Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa, Balatoni út 19.
Telefon: 93 510 067, 510 068
E-mail: nagykanizsa@autocarma.hu

AutoCarma Miskolc
3508 Miskolc, Csaba vezér utca 70.
Telefon: 46 560 060
E-mail: miskolc@autocarma.hu

AutoCarma Székesfehérvár
8000 Székesfehérvár, Balatoni út 8.
Telefon: 22 315 075
E-mail: szekesfehervar@autocarma.hu

Tartalomjegyzék és Elrendelő Nyilatkozat

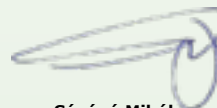
	Oldal
Tartalomjegyzék és Elrendelő Nyilatkozat	3
Vállalkozói általános tájékoztatás, nyilatkozat.....	4
Vállalási feltételek.....	7
A jármű átvétele a tulajdonostól.....	7
Tanúsítási kötelezettség.....	8
A megrendelt munka végzése során adódó események.....	9
Az elkészült gépkocsi átadása, számlázás.....	10
A szolgáltatással szembeni panaszok intézése.....	11
Jótállási feltételek.....	13

Jelen Vállalási Szabályzat a 249/2004 kormányrendelet, 1/1990. (X.29) KöHEM rendelet, 5/1990.(IV.12) KöHEM 6/1990. (VI 12) KöHEM, 35/2000 (XI.30) Bm. 77/2009 (XII.15) KHEM 16/2007 NKH Elnöki Szabályzat a 89/2007 NKH Elnöki Szabályzat. 31/2009 Módszertani útmutató előírásait figyelembe véve készült.

Elrendelő nyilatkozat

Jelen Vállalási Szabályzatot a mai napon, a fenti fejezetekkel jóváhagyom és hatályba léptetem. A Szabályzat alkalmazását az AutoCarma Szerviz Kft. Telephelyein a vevőszolgálathoz tartozó műhelyekben és vizsgasorokon azonnal hatállyal kötelezően elrendelem.

Miskolc, 2013. január 2.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sóvágó Mihály'.

Sóvágó Mihály
ügyvezető

Vállalkozói általános tájékoztatás

Vállalkozó neve, címe, székhelye:

AutoCarma Szerviz Kft
3608 Miskolc Csaba vezér út 70.

**Törvényességi felügyeletet ellátó
szervek és címeik:**

- Nemzeti Közlekedési Hatóság Észak-magyarországi Regionális Igazgatóság
3527 Miskolc, József A. u. 20.
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közigazgatási Hivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség 3525 Miskolc, Városház tér 1.
- Miskolci Polgármesteri Hivatal jegyzője
3525 Miskolc, Városház tér 1.

- Nemzeti Közlekedési Hatóság Észak-magyarországi Regionális Igazgatóság
3527 Miskolc, József A. u. 20.
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közigazgatási Hivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség 3525 Miskolc, Városház tér 1.
- Miskolci Polgármesteri Hivatal jegyzője
3525 Miskolc, Városház tér 1.

Telephelyein:

AutoCarma Miskolc
3608 Miskolc Csaba vezér út 70.
Telefon: (46) 560 060
Telefax: (46) 560 060
E-mail: miskolc@autocarma.hu

- Nemzeti Közlekedési Hatóság Észak-alföldi Reg. Igazgatóság Debrecen
Diószegi út 32-34
- Megyei Fogyasztóvédelmi Felügyelőség
Debrecen Vármegyeháza u. 1/a
- Polgármesteri Hivatal Jegyzője
Debrecen Piac u. 5.

AutoCarma Debrecen
4002 Debrecen, Szíkgáti út 2.
Telefon: (52) 531 121
Telefax: (52) 531 123
E-mail: debrecen@autocarma.hu

- **NKH Dél-dunántúli Regionális Igazgatósága, Somogy megye**
7400 Kaposvár, Vásártéri út 2.
- Somogy Megyei Közigazgatási **Hivatal Fogyasztóvédelmi** Felügyelőség
7400 **Kaposvár**, Fő u. 57.
- Kaposvári Polgármesteri Hivatal
Jegyzője 7400 **Kaposvár**, Kossuth tér 1

AutoCarma Kaposvár
7400 Kaposvár, Zaranyi utca 8.
Telefon: (82) 510 510
Telefax: (82) 410 013
E-mail: kaposvar@autocarma.hu

- Nemzeti Közlekedési Hatóság Közép-
magyarországi Regionális Igazgatóság
Fővárosi Kirendeltség

Cím: 1141 Budapest, Komócsy u.
17-19.

- **Pest Megyei Fogyasztóvédelmi
Felügyelőség (1052 Budapest,
Városház u. 7.)**

- Polgármesteri Hivatal
2310 Szigetszentmiklós, Kossuth L. u. 2.

- Nemzeti Közlekedési Hatóság Dél-
magyarországi Regionális Igazgatóság
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

- Zala Megyei
Közigazgatási Hivatal Fogyasztóvédelmi
Felügyelőség 8800 Nagykanizsa,
Erzsébet tér 7.

- Nagykanizsai Polgármesteri Hivatal
jegyzője
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

- Nemzeti Közlekedési Hatóság - Közép-
dunántúli Regionális igazgatóság
Cím: 8000 Székesfehérvár, Sárkeresztúri
út 12. Pf: 340

- Székesfehérvári Fogyasztóvédelmi
Felügyelőség

8000 Székesfehérvár, Csanádi tér 1-2

- Székesfehérvári Polgármesteri Hivatal
jegyzője

Cím: 8000 Székesfehérvár, Városház tér
1-3

AutoCarma Szigetszentmiklós
2310 Szigetszentmiklós, Gyári út 21.

Telefon: (24) 515 105

Telefax: (24) 515 106

E-mail: szigetszentmiklos@autocarma.hu

AutoCarma Nagykanizsa

8800 Nagykanizsa, Balaton utca 19.

Telefon: (93) 910 067, 068

E-mail: nagykanizsa@autocarma.hu

AutoCarma Székesfehérvár

8000 Székesfehérvár, Balatoni út 8.

Telefon: (22) 315 075

Telefax: (22) 501 616

E-mail: szekesfehervar@autocarma.hu

Munkafelvételi nyitvatartási idő:

hétfő – péntek : 08.00 – 17.00

Vállalt gépkocsi típusok és szolgáltatások:

Személy és haszongépjárművek (M1 és N1 járműkategóriák);

Személy és haszonjárművek karosszéria javítása és fényezése a hozzá tartozó biztosítási ügyintézés és kárfelvétel (M1 N1 kategóriában)

Személy és haszonjárművek alkatrészeinek értékesítése és beépítése

Műszaki vizsgabázison

A, M1 és N1 kategóriák forgalomba helyezés előtti műszaki vizsgáztatása

B, M1, N1, L3e, L4e gépkocsi kategóriájú járművek műszaki időszakos vizsgálata

C, M1, N1 gépjárművek környezetvédelmi felülvizsgálata

D, Előzetes eredetiségvizsgálat

SEAT, VW PKW, VW LNF, SKODA gyártmányú gépkocsi garanciális időn belüli javítása és szervizelése

24órás mobilitás garancia szolgáltatás

A, helyszíni mentés

B, gépjármű beszállítás

C, csereautó szolgáltatás

Vállalkozói nyilatkozat

Vállalási feltételek

1. megbízás felvétele során Vállalkozó megvizsgálja a szolgáltatás vállalásának lehetőségeit.
2. Amennyiben a megbízás az adott járműtípusra vonatkozó karbantartási, javítási technológiától vagy a KRESZ előírásaitól eltér, Vállalkozó a megbízás végrehajtását megtagadhatja.
3. A vállalás feltételeinek elbírálására és szükséges tájékoztatás megadására Vállalkozó munkafelvévője, vagy magasabb beosztású munkatársa jogosult.

A jármű átvétele a tulajdonostól, üzemtartótól

1. Amennyiben Vállalkozó rendelkezik a kért szolgáltatás elvégzéséhez szükséges feltételekkel, akkor a gépjárművet szakemberével megvizsgáltatja, aki a hiba felvételezés után meghatározza és a megrendelő lapon, feltünteti a meghibásodás tényét, valamint a Megrendelő kérését.
2. Vállalkozó írásban közli a Megrendelővel a megrendelő lapon a kért munkák elvégzésének a munkafelvételkor megállapítható díját és a szolgáltatás elvégzésének határidejét. Leltárjegyzéket készít a gépkocsi tartozékairól (pl. emelő, pótkerék, stb.) és ezt is tételesen feltünteti a megrendelő lapon, a gépkocsin esetlegesen előforduló karosszériasérülésekkel együtt. Feljegyzi a km-óra állását, valamint feltünteti az üzemanyag-tank feltöltöttségi állapotát is (1/4; 1/2; 3/4; 1/1) majd ezt a lapot mindketten - Megrendelő és Vállalkozó képviselője- aláírásukkal hitelesítik. Amennyiben a vállalási díj a szolgáltatás vállalásakor nem állapítható meg pontosan, Vállalkozó a várható legmagasabb - tájékoztatásul szolgáló - vállalási díj összegét közli a Megrendelővel.
3. A gépjárműben hagyott személyes tárgyakért és egyéb vagyontárgyakért Vállalkozó felelősséget nem vállal. A felelősségvállalásra technikai okok miatt nincs lehetőség. A programidőre, javításra jelentkező gépkocsikból a személyes tárgyakat a megrendelőnek előzetesen eltávolítani szükséges, mert ezek a tárgyak akadályozhatják is a javítás menetét, hozzáférhetőségi nehézségeket okozva.

4. A javításra hozott gépjármű beépített riasztóját szerviz üzemmódba kell helyezni a megrendelőnek.
5. A megrendelő lap egyik példánya a megrendelőé, akinek ez egyúttal a vállalkozó részére történő gépkocsi-átadás elismervényeként is szolgál. A rendelt munka elkészülte után, a megrendelő a munkamegrendelő-lap bemutatásával - melyet tőle elvenni nem lehet - igazolja a jármű átvételének jogosságát a vállalkozónál.
6. A megrendelés alkalmával a megrendelő köteles a vállalkozó részére átadni a gépkocsival együtt annak forgalmi engedélyét és a gépkocsi kulcsait is. A munkalap aláírásával a megbízó igazolja, hogy a gépkocsit jogszerűen használja, közúti forgalomba való részvételre alkalmas állapotú és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak eleget tesz.
7. A megrendelő részére készített árajánlat 3 naptári napig érvényes, kizárólag a megrendelő lapon felvett és kalkulált javításokra. Ez arra az esetre vonatkozik, ha a megrendelő a gépjárművét nem hagyja a vállalkozó telephelyén, hanem azt tovább kívánja üzemeltetni. Az említett határidőn belül is megszűnik az érvényesség, ha a gépkocsiban a felvételi állapothoz képest változás következik be (pl. újabb meghibásodás, karambol, stb.).

Az átvett gépjármű mozgatása a telephelyen

1. Az ügyfél a gépjárművel az udvaron kialakított ügyfélparkolóig közlekedhet, saját felelősségére, maximum 20 km/h sebességgel. A parkolóhelytől a műhelyig csak a megbízott szerelő, munkafelvevő - vizsgálatig, a vizsgálat során, illetve a vizsgálatot követően a vizsgált gépjárművek parkolóhelyéig mindennemű, gépjárművel történő mozgást csak az AutoCarma Szerviz Kft. dolgozója- végezhet. Az átvett gépjárműveket gondosan kezeljük, védjük.
2. Az AutoCarma Szerviz Kft. szervize által végzett szervizelési tevékenység közben, az általa okozott, neki felrőható károkért teljes körű felelősséget vállal, mely tekintetében érvényes biztosítással rendelkezik.

Tanúsítási kötelezettség:

Az elkészült javításról a vállalkozás az 1/1990 (IX.29.) KHVM rendelet 10. § szerinti tanúsítványt állít ki, az alábbiaknak megfelelő tartalommal:

(Kivonat: 10. § (1) A gépjárműfenntartó tevékenység elvégzését

a) szolgáltatásként végzett fenntartó tevékenységnél számlán, vagy a számlához mellékelte egyéb bizonylattal,...

(2) Az (1) bekezdésben említett tanúsításnak tartalmaznia kell:

- a) a gépjármű kilométer-számlálójának állását,
 - b) az elvégzett munka rövid közérthető leírását,
 - c) a munka elvégzéséhez felhasznált fődarabok, részegységek, alkatrészek és anyagok felsorolását,
 - d) a 3. számú mellékletben meghatározott egyéb adatokat és azt, hogy
 - e) az elvégzett munka megfelelő, a felhasznált fődarab, részegység, alkatrész és anyag rendeltetésszerű használatra alkalmas.
- (3) A (2) bekezdés e) pontjában meghatározott minőségstanúsítás alapjául szolgáló mérések csak a mérési feladat elvégzésére alkalmas, a gépjárműfenntartó tevékenységhez alkalmazható egyes gépjárművizsgáló berendezések (műszerek) méréstechnikai jellemzőit is tartalmazó 6. számú mellékletben meghatározott követelményeknek megfelelő, a gyártó előírásai szerint karbantartott berendezéssel (műszerrel) végezhető.
- (4) A gépjárműfenntartó tevékenység során a közlekedésbiztonsági és környezetvédelmi szempontból kiemelkedően fontos követelmények ellenőrzésére a 7. számú mellékletben felsorolt berendezéseket (műszereket) - a (3) bekezdésben meghatározott követelményen túl - csak akkor szabad alkalmazni, ha a kalibrálásuk óta a mellékletben feltüntetettnél nagyobb időtartam nem telt el. A kalibrálást a feljogosított kalibráló laboratóriumok jóváhagyott technológiája szerint kell elvégezni, figyelembe véve a berendezés (műszer) gyártójának előírásait is.
- (5) A tanúsítás elmulasztásáért, valamint valótlan adatok tanúsításáért a tanúsításra kötelezett vonható felelősségre.

Szakmai tevékenység:

1. Gépjármű ápolása (kenés, zsírozás, olaj, hűtő- és fékfolyadék szintjének ellenőrzése, utántöltése és cseréje).

A tanúsítási kötelezettség az elvégzett munka, a felhasznált kenőanyagok, hűtő- és fékfolyadékok mennyiségének, minőségének és minőségi jelének a leírására terjed ki.

2. Gépjárművek napi vizsgálata, időszakos műszaki szemléje, és garanciális átvizsgálása

A tanúsítási kötelezettség az elvégzett munka jellegének (napi vizsgálat, időszakos műszaki szemle, garanciális átvizsgálás), a szemle előírás megjelölésének, a kicserélt részegységeknek és alkatrészeknek, valamint a bemérési, beállítási adatoknak a leírására terjed ki.

3. Gépjárművek diagnosztikai ellenőrzése, beszabályozása

A tanúsítási kötelezettség az elvégzett munka, a felhasznált alkatrész és anyag, valamint a bemérési, beállítási adatok leírására (megjelölésére) terjed ki.

4. Gépjárművek kisjavítása, futójavítása

A tanúsítási kötelezettség az elvégzett munka, a kicserélt részegységek és alkatrészek, valamint a műszeres bemérési, beállítási adatok leírására terjed ki.

5. Karosszériaajavítás

A tanúsítási kötelezettség az elvégzett munka, valamint a gépjármű menettulajdonságainak alakulása és az alapvető szerkezeti részek elhelyezkedése szempontjából fontos - javítás utáni - méretek megfelelőségének igazolására terjed ki.

6. Fényezés

A tanúsítási kötelezettség az elvégzett munka leírására terjed ki.

7. Gázüzemű gépjárművek gázbiztonsági szemléje

A tanúsítási kötelezettségnek ki kell terjednie a gázbiztonsági szemle során vizsgált valamennyi tény megállapítására, annak az R 4. számú mellékletben meghatározottak szerint kell eleget tenni.

A megrendelt munka végzése során adódó események:

1. Ha a szolgáltatás elvállalásakor nem volt pontosan megállapítható, hogy milyen munkák, elvégzésére van szükség, akkor az előre nem látott és megrendelt munkával közvetlenül összefüggésben lévő hibák, pl. megbontás vagy műszeres vizsgálat útján történő felfedezése esetén a vállalkozó azokat külön megrendelés nélkül is megjavíthatja, ha a javítás összes költsége nem haladja meg azt az összeget, amit a megrendeléskor a szolgáltatás várható legmagasabb díjaként meghatároztak.
2. Ha a munka végzése során a vállalkozó olyan előre nem látott hibát fedez fel, mely
 - a.) a megrendelt munkával nincs összefüggésben, függetlenül attól, hogy ez a közlekedésbiztonságot érinti-e vagy sem, illetve
 - b.) a felfedezett hiba a megrendelt munkával összefüggésben van ugyan, de annak kijavításával a szolgáltatás díja meghaladná az előzetesen meghatározott várható legmagasabb javítási költséget, akkor köteles a hiba felfedezéséről és az ezzel kapcsolatos munka díjáról a megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Ezt a munkát a vállalkozó csak külön írásbeli megbízás alapján végezheti el, új elkészítési határidő és pótmunka jogcím megjelölése mellett.
3. A 2. b) pont figyelembe vételével a közlekedésbiztonsági szempontból szükséges javítás meg nem rendelése esetén a hibás gépkocsi megrendelőnek történő átadásakor a vállalkozó köteles írásban közölni, hogy a gépkocsi a forgalomban nem vehet részt, és ennek tudomásul vételét a megrendelő aláírásával köteles igazolni. A hibás gépkocsi elszállításáról a megrendelő köteles gondoskodni, azonban vállalkozó ebben kérésre segítséget nyújt.

4. Amennyiben a megrendelt munka elvégzésére előre nem látható - a 2. pontban leírtakon kívül - egyéb ok akadályozza, azt a Megrendelővel haladéktalanul, de még a vállalási határidő lejárta előtt közölni kell.
5. A szolgáltatás közben okozott károkért, pl. karosszéria-sérülés, egyéb rongálódás, a vállalkozó kártérítéssel tartozik. A kártérítési igényt írásban kell bejelenteni.
6. Amennyiben az ún. pótmunka szükségessé válásának közlésétől számított 3 napon belül a megbízó nem nyilatkozik, úgy a javítás megrendeléséig vagy a gépjármű elszállításáig a vállalkozó az értesítés napjától tárolási díj felszámítására jogosult.

Az elkészült gépkocsi átadása, számlázás

1. A vállalkozó a gépkocsi javításának elkészültéről értesíti a megrendelőt. Amennyiben a javítás megtörtént, az arról szóló értesítést követő 3 napon belül megrendelő köteles a gépjármű átvételéről gondoskodni. Amennyiben a jármű átvétele határidőn belül nem történik meg, a vállalkozó az értesítés napjától tárolási díj felszámítására jogosult.
2. A vállalkozó jogosult más vállalkozásoktól szolgáltatásokat igénybe venni és azokat közvetített szolgáltatásként a megrendelő felé, továbbszámlázni. (alvállalkozó)
3. A vállalkozó az elvégzett munkáról és a beépített anyagokról köteles a mindenkori jóváhagyott formátumnak megfelelő számlát adni a megrendelőnek. A számlában feltünteti
 - az elvégzett munka megnevezését,
 - a rezsiradíjat,
 - a ráfordított idő mennyiségét,
 - a szolgáltatás díjának összegét,
 - a felhasznált anyagok tételes felsorolását, mennyiségét és értékesítési árát,
 - tanúsítást arról, hogy a felhasznált anyag és a beépített alkatrész rendeltetésszerű használatra alkalmas.
4. A számlában feltüntetett díjtételek az érvényes rezsiradíjak, egyéb vonatkozó jogszabályok alapján vannak meghatározva. Az érvényes rezsiradíjakat a munkafelvételen kifüggesztett tájékoztató tartalmazza.
5. A javítás során lecserélt alkatrészek a megrendelő tulajdonát képezik. (kivéve a garanciális, valamint a biztosítási ügyintézésrel végzett javítások esetén)

megrendelőnek a munkalapon kell nyilatkoznia arról, hogy ezekre igényt tart-e. Amennyiben nem kéri a lecserélt alkatrészeket, úgy a vállalkozó intézkedik a lecserélt alkatrészek megsemmisítéséről.

6. A ki nem fizetett díjak és költségek valamint azok járulécai erejéig a vállalkozót törvényes zálogjog illeti meg a javításra átvett gépjárművön.

A szolgáltatással szembeni panaszok intézése

1. A munkavégzéssel kapcsolatban felmerült minőségi kifogások bejelentését a megrendelőnek írásban kell megtenni. A javítás helyszínén erre a célra a Vásárlók könyve nyomtatvány használatos. Az ebbe bejegyzett panaszokhoz a számlát is be kell mutatni.
2. A téves hiba-felvételzés alapján szükségtelenül végzett munka ellenértékének kifizetését a megrendelő a gépjármű átvételkor megtagadhatja.
3. A megrendelő a vállalkozó ügyfélszolgálati helyiségében kifüggesztett jótállási feltételek alapján a számára megjelölt jótállási időn belül követelheti
 - a hibásan vagy hiányosan végzett munka kijavítását,
 - a kifizetett díj arányos csökkentését, illetve visszafizetését,
 - az elvégzett munkával összefüggésben keletkezett hiba díjmentes kijavítását.
4. A kijavítandó gépjármű beszállításáról a megrendelő köteles gondoskodni. A vállalkozó jótállási kötelezettségének saját telephelyén tesz eleget. A gépjármű szállítási költségeit, a hibát elkövető vállalkozó viseli a bemutatott számla alapján.
5. Vállalkozó a megrendelő kifogásait lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül köteles megvizsgálni, és ha az alapos, a jótállásra vonatkozó rendelkezésnek megfelelően köteles azt rendezni.
6. Amennyiben a reklamáció okát a megrendelő által elfogadott határidőn belül a vállalkozó alkatrészhiany miatt megszüntetni nem tudja, úgy arról a megrendelőt tájékoztatja, és újabb egyeztetett határidőt ad.
7. A szolgáltatás akkor tekinthető nem megfelelőnek, ha a vállalkozó a munkafelvétel során feltárt hibákat és a megrendelt javításokat bizonyítható módon nem, vagy rosszul végezte el, de a munka ellenértékét a számlában felszámítja.

8. Nem tekinthető nem megfelelőnek a szolgáltatás, ha a vállalkozó a jármű megbontása során olyan hibát észlel, ami a hiba-felvételezés alkalmával nem volt megállapítható, és a megrendelő az utólagosan tudomására hozott hiba kijavítását a vállalkozónál nem rendeli meg.
9. A 8. és 9. pontban meghatározott alapelvek figyelembe vételével a panasz kivizsgálása az alábbi módszer szerint történik:
 - a munkavégzés mennyiben szolgálta a munka vállalására vonatkozó bizonylatokban (megrendelésben) rögzített és a megrendelő tudomására hozott, vagy az általa kért hiba elhárítását.
 - a jármű megbontása és javítása során előállt-e olyan újabb hiba, ami a hiba felvételezés során nem jelentkezett, és erről a megrendelő kapott-e tájékoztatást?
 - a számlán feltüntetett javítási műveletek alapján megállapítható-e a javításhoz felhasznált és leszámlázott alkatrészek és anyagok szükségszerűsége?
 - a műszaki beavatkozás eredményeként bekövetkezett-e a működő egységek javulása, és ha a beállítási, működési paraméterek mérhetők, azok mennyiben felelnek meg a gyári javítóipari technológiákban meghatározott értékeknek?
 - a jármű rendeltetésszerű üzeme szempontjából lényeges, de diagnosztikai eszközökkel nem minősíthető szerkezeti egységek ellenőrzésére a szemrevételezés, a működés-, ill. a futáspróba szolgál. Ennek során vizsgálni kell az erőátviteli szerkezetek és jelzőberendezések működőképességét, a külső és belső szerkezeti zajokat, valamint a járműre jellemző menettulajdonságokat.
10. Amennyiben a panasztevő a vizsgálatkor jelen kíván lenni, úgy számára a vállalkozónak azt lehetővé kell tenni.
11. A vizsgálat eredményéről a vállalkozó a Megrendelővel közösen jegyzőkönyvet vesz fel, ahol mindkét fél közli a vizsgálat megtörténte utáni észrevételeit. Véleménykülönbség esetén a jegyzőkönyv egy példányát a vállalkozó köteles a panaszt továbbiakban elbíráló külső szerv (a Fővárosi Közlekedési Felügyelet vagy a fióktelep szerint illetékes felügyeleti szerv) részére eljuttatni.
12. A szolgáltatás minőségével, különösen a javítás módjával kapcsolatban lényeges műszaki kérdésben vita merül fel a megrendelő és a vállalkozó között, akkor a vállalkozó köteles a lehetőséget, ill. a feltételeket biztosítani független szakértő eljárásához.

13. Lényeges műszaki kérdésnek a következők tekinthetők:

- a jármű fő- és részegységein javítást vagy beszüntítést végeznek, és ennek ellenére a működésben a javítás előtti állapothoz képest az elvárható mértékű javulás nem, vagy esetleges romlás következett be, illetőleg a javítással összefüggésbe hozható újabb hiba állt elő.
- a sérült vagy elhasználódott járművek kocsiszekrényén végzett javítások után a jármű főbb gépészeti egységeinek (motor, futóművek, kormány, hordozó szerkezetek, önhordó karosszéria vagy alváz) felfüggesztési pontjai a gyári előírásokban megengedett tűréshatárokon kívülre esnek, továbbá az ajtók, ablakok zárása nem megfelelő, az utas- vagy csomagteret beáztatják.
- a jármű részleges vagy teljes újrafényezése után - de még a jótállási időn belül - a fényezett részekről a festék leválik, a szín az eredeti, ill. az újra nem fényezett karosszéria-elemek színétől lényegesen eltér.

14. A minőségi kifogás elbírálására a területileg illetékes békéltető testület illetve a területileg illetékes bíróság vehető igénybe. Társaság vezetése az előzetes gépjárműfenntartói vizsgálatban résztvevőket pártatlan, független munkavégzésre kötelezi. Ezt a kötelezettségüket minden, az AutoCarma Szerviz Kft. tevékenységben közvetlenül résztvevő, döntést hozó (minősítő) munkatárs esetében a Munkaköri leírásban rögzítette. A kötelezettség megsértése munkaügyi szankciót von maga után, ismétlődő esetben a munkaviszony megszüntetését eredményezheti.

Jótállási feltételek

A vállalkozás az általa elvégzett munkákért az alábbi jogszabály szerint jótállást vállal, azzal a kiegészítéssel, hogy az ügyfél által hozott alkatrészekre, anyagokra a jótállás nem vonatkozik.

249/2004. (VIII. 27.) Korm. Rendelet az egyes javító-karbantartó szolgáltatásokra vonatkozó kötelező jótállásról

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 248. §-ában foglaltakra figyelemmel a Kormány a következőket rendeli el:

1. § (1) Az e rendelet mellékletében felsorolt, a fogyasztó [Ptk. 685. § d) pont] (kiemelés a PTK-ból: d) fogyasztó: a gazdasági vagy szakmai tevékenység körén kívül eső célból szerződést kötő személy) által megrendelt javító-karbantartó szolgáltatások esetében, amennyiben (a szolgáltatásnak az általános forgalmi adót és az anyagköltséget

is magában foglaló díja a húszezer forintot meghaladja) a szolgáltatást nyújtó vállalkozót (a továbbiakban: vállalkozó) jótállási kötelezettség terheli.

- (2) Nem alkalmazhatók e rendelet szabályai, ha a javító-karbantartó szolgáltatást a szolgáltatás tárgyát képező dologra (a továbbiakban: dolog) vonatkozó szavatosság vagy jótállás alapján teljesítették.
- (3) A vállalkozó az e rendeletben foglaltaknál a fogyasztóra nézve kedvezőbb jótállási feltételeket vállalhat.
- (4) Semmis az a megállapodás, amely az e rendeletben foglaltaktól a fogyasztó hátrányára tér el. Az érvénytelen megállapodás helyébe e rendelet rendelkezései lépnek.

2. § (1) A jótállás időtartama hat hónap.

- (2) A jótállási határidő a szolgáltatás elvégzése után a dolognak a fogyasztó vagy megbízottja részére való átadásával, vagy - ha az üzembe helyezést a vállalkozó végzi - az üzembe helyezés napjával kezdődik.

3. § (1) A vállalkozó köteles a fogyasztónak a szolgáltatás díjának átvételekor, legkésőbb a dolognak a fogyasztó vagy megbízottja részére történő átadásakor - külön kérés nélkül - jótállási jegyet átadni.

- (2) A jótállási jegyen fel kell tüntetni:
 - a) a vállalkozó nevét és címét;
 - b) az elvégzett munkát, a felhasznált alkatrészeket, anyagokat;
 - c) a szolgáltatás díját;
 - d) a fogyasztót a jótállás alapján megillető jogokat, azok érvényesíthetőségének feltételeit és határidejét;
 - e) a dolog fogyasztó részére történő visszaadásának időpontját, továbbá személygépkocsi és motorkerékpár esetében a kilométeróra állását.
- (3) A jótállási jegyet közérthetően és egyértelműen, magyar nyelven kell megfogalmazni.
- (4) A jótállási jegynek utalnia kell arra, hogy a jótállás a fogyasztó törvényből eredő jogait nem érinti.
- (5) A fogyasztó jótállási igényét a jótállási jeggyel érvényesítheti. A jótállási jegy szabálytalan kiállítása vagy a fogyasztó részére történő átadásának elmaradása a jótállási kötelezettségvállalás érvényességét nem érinti.

4. § (1) A vállalkozó a fogyasztó jótállási igényéről jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelyben rögzíti:

- a) a fogyasztó nevét, címét,
- b) a fogyasztó által érvényesíteni kívánt igényt,
- c) az elvégzett javító-karbantartó szolgáltatás megnevezését, díját,
- d) a dolog átadása vagy az üzembe helyezés időpontját,
- e) a hiba bejelentésének időpontját,
- f) a hiba leírását,

g) a kifogás rendezésének módját.

(2) Ha a kifogás rendezésének módja a fogyasztó igényétől eltér, ennek indokolását a jegyzőkönyvben meg kell adni.

(3) A vállalkozó a jegyzőkönyv másolatát a fogyasztónak átadni köteles.

(4) Amennyiben a vállalkozó a fogyasztó igényének teljesíthetőségéről annak bejelentésekor nem tud nyilatkozni, álláspontjáról a fogyasztót legkésőbb három munkanapon belül köteles értesíteni.

(5) A vállalkozó a kijavítás vagy a munka újbóli elvégzésének határidejét a Ptk. 306. §-ának (2) bekezdésére figyelemmel köteles megállapítani és a fogyasztót a vállalt határidőről a bejelentéskor vagy a (4) bekezdésben meghatározott esetben az ott megjelölt időtartamon belül tájékoztatni.

5. § (1) A vállalkozó a dolgot kijavításra elismervény ellenében köteles átvenni. Az elismervényen fel kell tüntetni a fogyasztó nevét és címét, a dolog azonosításához szükséges adatokat, a dolog átvételének idejét és azt az időpontot, amikor a fogyasztó a kijavított dolgot átveheti.

(2) Amennyiben a hibás teljesítés folytán a kijavítandó dolog elszállítása vagy visszaszállítása szükséges, erről - a melléklet 4. pontjában felsorolt járművek, továbbá a 10 kg-nál kisebb tömegű és tömegközlekedési járművön szállítható dolgok kivételével - a vállalkozó köteles gondoskodni. Amennyiben az el-, illetve visszaszállítást a vállalkozó elmulasztja, azt a vállalkozó költségére a fogyasztó is elvégezheti vagy elvégeztetheti.

6. § (1) Ez a rendelet 2004. szeptember 1-jén lép hatálya, rendelkezéseit a hatálybalépését követően kötött szerződésekre kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a javító-karbantartó szolgáltatások minőségvédelméről szóló 16/1976. (VI. 4.) MT rendelet, valamint a javító-karbantartó szolgáltatások minőségvédelméről szóló 16/1976. (VI. 4.) MT rendelet módosításáról szóló 78/1987. (XII. 14.) MT rendelet.

1. Megszűnik a jótállási kötelezettség, ha

- a megrendelő a gépkocsira érvényes átvizsgálásokat, karbantartást egyáltalán nem, vagy nem a megadott km-határérték elérésekor végezteti el,
- a gépkocsin a javított részt, a javítást végző vállalkozón kívül más megbontja, átalakítja, javítja,
- a gépkocsin a javított egység megsérül, megsemmisül (elemi csapás, baleseti sérülés),
- a gépkocsit nem a gyártómű által adott kezelési utasításnak megfelelően, ill. szakszerűtlenül üzemeltették. Szakszerűtlen kezelésnek minősül, ha:

- nem az előírt üzemanyagot, kenőanyagot használják,
 - a gépkocsit nem megfelelő módon tárolják,
 - a meghibásodás után tovább üzemeltetik, ami további rongálódást idéz elő,
 - a gépkocsit autó versenyen használják,
 - a gépkocsit gépjárművezetés-oktatásra használják,
 - a gépkocsit nem rendeltetésszerűen használják.
2. Nem vonatkozik a jótállás az izzókra, valamint a különböző üvegféleségek, műanyag búrák törésére, kopó alkatrészek kopására (fékbetétek, tengelykapcsolók, gumi alkatrészek, ablaktörlők, stb.)

Egyéb rendelkezések:

A jelen dokumentumban nem szabályozott kérdésekben, a PTK és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak!

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Sóvágó Mihály'.

Sóvágó Mihály
Ugyvezető